



EQUIPA DE AVALIAÇÃO INTERNA



PLANO DE MELHORIA

Outubro 2021





PLANO DE MELHORIA

Finalizado o ano letivo, todas as estruturas refletem no seu relatório, sobre o trabalho desenvolvido, analisando a eficácia, ou não, das estratégias implementadas, assim como propõe as novas respostas a desenvolver, face aos constrangimentos encontrados, de forma a atingir os objetivos estabelecidos no plano de ação.

O foco deste plano de melhoria está, direta ou indiretamente, centrado no aluno, como está consubstanciado na legislação de suporte à educação inclusiva e na flexibilidade curricular, corroborado pelo Quadro EQAVET. *Stakeholders*, internos e externos, devem estar alinhados num conjunto de procedimentos promotores de um trabalho colaborativo, cuja articulação traduz-se no desenvolvimento de competências que sustentam a qualidade da formação desejada, capacitando os alunos para uma vida profissional capaz de responder à demanda da realidade empresarial, mas também para uma vida pessoal que lhe permita o acesso à cultura e à cidadania ativa.

1. Indicador n.º 4 – Taxa de conclusão dos cursos:

a. Redução da taxa de desistência.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none">✓ Intervenção inicial do SPO na deteção de potenciais sinais indicadores de potencial abandono;✓ Práticas educativas motivadoras;✓ Envolvimento dos alunos na escolha dos projetos;✓ Intervenção da equipa de EMAEI aos primeiros sinais de alerta;✓ Designação do professor mediador como reforço na ação.	<ul style="list-style-type: none">✓ Conselho de Turma;✓ Departamentos;✓ SPO;✓ EMAEI;✓ Diretor de Turma (Coord.);✓ Equipa de avaliação interna.	<ul style="list-style-type: none">✓ Reuniões intercalares;✓ Reuniões de avaliação;✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

b. Melhoria da taxa de sucesso.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Práticas educativas motivadoras; ✓ Envolvimento dos alunos na escolha dos projetos; ✓ Intervenção da equipa de EMAEI aos primeiros sinais de alerta; ✓ Designação do professor mediador como reforço na ação; ✓ Implementação do plano de mentorias; ✓ Reforço na ação de apoio e recuperação das aprendizagens; ✓ Solicitação da intervenção do encarregado de educação para reforço das ações implementadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conselho de Turma; ✓ Departamentos; ✓ SPO; ✓ EMAEI; ✓ Diretor de Turma (Coord); ✓ Equipa da BE; ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniões intercalares; ✓ Reuniões de avaliação; ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

c. Potenciar o relacionamento com pais e encarregados de educação.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de atividades extracurriculares com participação direta dos alunos; ✓ Promover eventos de caráter formativo e/ou lúdico nas instalações da escola, abertos e/ou direcionados para a participação dos E.E.; ✓ Utilização do WhatsApp do Teams/Office 365, da página de Facebook na divulgação das atividades da turma. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conselho de Turma; ✓ Departamentos; ✓ Diretor de Turma (Coord.); ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

2. Indicador n.º 5 – Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP:

a. Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover um maior envolvimento dos antigos alunos como <i>Stakeholders</i> ou como parceiros no Projeto Educativo da Escola; ✓ Realizar visitas de estudo a empresas onde os ex-alunos trabalham para virem à escola dar o seu testemunho de sucesso; ✓ Aplicar inquéritos de satisfação aos alunos após as ações de sensibilização; ✓ Organizar sessões técnicas com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação; ✓ Realização de um colóquio temático por trimestre, tendo como convidados empresários locais; ✓ Reforço de uma parceria por trimestre, com empresários locais. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diretor de Curso; ✓ Conselho de Turma; ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

b. Promoção de ações de procura de emprego e *workshops* sobre empreendedorismo.

Ação	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover sessões anuais de técnicas de procura de emprego; ✓ Realizar sessões de simulação de entrevistas de emprego; ✓ Realização de uma entrevista a um empresário local, sobre as suas histórias de sucesso e de insucesso, bem como da forma como ultrapassaram essas dificuldades. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diretor de Curso; ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

3. Indicador n.º 6 - Utilização de competências adquiridas no local de trabalho:

a. Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de educação e formação que concluíram:

i. Adequar o perfil do aluno ao local de formação em contexto de trabalho, potenciando a sua empregabilidade.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
✓ Inquirição de 5 entidades empregadoras sobre as novas competências que pretendem ver desenvolvidas nos novos colaboradores.	✓ Equipa de avaliação interna.	✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

ii. Estreitar a relação da escola com o tecido empresarial.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecimento de um protocolo anual para a participação direta dos alunos no desenvolvimento de ensaios ou eventos temáticos, dentro e fora da escola, ✓ Promover visitas a empresas da região. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direção; ✓ Equipa de avaliação interna. 	✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

b. Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP:

i. Atualizar constantemente os conhecimentos técnicos ministrados na EPAQL, promovendo experiências de aprendizagens inovadoras, recorrendo a novas técnicas e tecnologias, apreciadas e exigidas no mercado de trabalho.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
✓ Realização de 1 colóquio trimestral, sobre inovações tecnológicas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diretor de Curso; ✓ Equipa de avaliação interna. 	✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

ii. Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
✓ Realização de 1 inquérito de satisfação, junto das entidades empregadoras dos alunos finalistas.	✓ Equipa de avaliação interna.	✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

4. Melhoria da eficácia dos instrumentos de ensino à distância.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desenvolvimento de competências digitais adaptadas aos contextos socioeconómicos prevalentes; ✓ Priorização de métodos de comunicação de eficácia e de alcance mais elevados; ✓ Utilização da plataforma Teams/Office 365; ✓ Estabelecimento de métodos alternativos nos casos de eficácia reduzida. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diretor de Turma (Coord); ✓ EMAEI; ✓ Equipa da BE; ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

5. Melhoria da Comunicação Interna e Externa

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilização do WhatsApp, do email e telefone da escola e da plataforma Teams/Office 365 na comunicação com delegados de turma; ✓ Utilização do WhatsApp na comunicação com assistentes operacionais; ✓ Promover a divulgação das atividades, projetos e informações útil para a comunidade envolvente através da página oficial da escola e das redes sociais (Facebook e Instagram). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direção; ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.

6. Divulgação do Quadro EQAVET aos novos stakeholders internos e externos.

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realização de uma ação de divulgação sobre o Quadro EQAVET, antes do início das aulas; ✓ Promover ações de formação dirigidas especificamente à implementação e concretização dos objetivos do EQAVET; ✓ Estabelecimento de um cronograma relativo ao trabalho da equipa de autoavaliação. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Direção. ✓ Equipa de avaliação interna. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.



7. Capacitação digital de docentes, assistentes técnicos e assistentes operacionais

Ação & Metas	Execução & Monitorização	Avaliação
<ul style="list-style-type: none">✓ Solicitação de ações de formação para capacitação digital junto do centro de formação;✓ Realização de ações de formação interna, com base nos recursos da escola.	<ul style="list-style-type: none">✓ Direção.✓ Equipa de avaliação interna.	<ul style="list-style-type: none">✓ Relatórios trimestrais de avaliação interna.